

ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR MARSTRAND ADVOKATFIRMA AS

Med virkning fra 1. januar 2025

1 OM VILKÅRENE

- 1.1 Med mindre annet er avtalt, gjelder disse alminnelige oppdragsvilkårene for alle oppdrag som Marstrand Advokatfirma AS («**Marstrand**»), firmaets advokater eller ansatte påtar seg eller utfører for klienten. Avtale som avviker fra vilkårene, skal fremgå av oppdragsbekreftelsen eller på annen måte være uttrykkelig og skriftlig.
- 1.2 Innholdet i oppdragsbekreftelsen og de alminnelige oppdragsvilkårene anses avtalt mellom partene med mindre klienten innen rimelig tid etter oppdragsinngåelse gir beskjed om at vilkårene ikke aksepteres.
- 1.3 Vilkårene gjelder for alle Marstrands oppdrag for klienten, også dersom det ikke er gitt egen oppdragsbekreftelse for oppdraget. Med mindre andre vilkår allerede er avtalt, gjelder de også for påbegynte oppdrag.

2 ETABLERING AV OPPDRAGET

- 2.1 Oppdragets innhold og omfang er beskrevet i oppdragsbekreftelsen.
- 2.2 Før et oppdrag etableres, vil det bli søkt avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som tilsier at Marstrand ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Klienten plikter å bidra til slik avklaring. Den samme vurderingen gjøres i etablerte oppdrag ved nye parters inntreden i saken. Dersom hensynet til klienten tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan oppdraget påbegynnes før avklaringen er fullført. Marstrand kan i slike tilfeller måtte frasi seg oppdraget senere.

- 2.3 I henhold til hvitvaskingsloven skal det som hovedregel gjennomføres kundetiltak med identifikasjonskontroll. Klienten plikter å medvirke til gjennomføring av kundetiltak.

3 GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET

- 3.1 Alle oppdrag vil følges opp av en ansvarlig advokat, som vil kunne få bistand fra andre ansatte til gjennomføringen av oppdraget. Oppdragsbekreftelsen angir hvem som er ansvarlig advokat.
- 3.2 Marstrands mål og forpliktelse er å fremme klientens interesser på best mulig måte, innenfor de rammer som følger av oppdragsbekreftelsen, oppdragsvilkårene, domstolloven, advokatforskriften, regler for god advokatskikk, samt annet relevant regelverk og våre interne rutiner.
- 3.3 Marstrand skal gi oppdraget nødvendig prioritet og sørge for at arbeidet blir utført av kvalifiserte medarbeidere med kompetanse og erfaring på de områder oppdraget omfatter.
- 3.4 Henvendelser til motparten skal som utgangspunkt avklares med eller gå gjennom advokat. Marstrand og klienten skal holde hverandre gjensidig orientert om den kommunikasjon som finner sted med involverte parter.
- 3.5 Alle advokater og advokatfullmektiger i Marstrand har bevilling eller autorisasjon til å drive advokatvirksomhet i Norge utstedt av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet. Samtlige advokater og advokatfullmektiger er medlemmer i Advokatforeningen og dermed underlagt Advokatforeningens særskilte vedtak og ordninger for obligatorisk etterutdanning og behandling av disiplinærklager.

4 PRISER OG FAKTURERING

- 4.1 Med mindre annet er avtalt, vil oppdraget faktureres med utgangspunkt i medgått tid og de til enhver tid gjeldende timepriser.
- 4.2 Alle timepriser er oppgitt ekskl. mva. og gjelder per arbeidstime. Minste tidsenhet er 30 minutter. Med mindre annet er avtalt, vil reisetid faktureres til alminnelige timepriser.
- 4.3 Den endelige prisen skal stå i rimelig forhold til oppdraget og arbeidet som er utført. Ved endelig prisfastsettelse vil ansvarlig advokat utøve et skjønn hvor det tas hensyn til arbeidets art og kompleksitet, sakens utfall, samt hvor effektivt oppdraget er utført hensett til advokatens erfaring og kompetanse.
- 4.4 Eventuelle prisestimat gitt av Marstrand er ikke bindende. Slike estimater er kun ment som en indikasjon over antatt omfang basert på den informasjon vi besitter om oppdraget.
- 4.5 Klienten er ansvarlig for rettsgebyr, samt omkostninger til sakkyndige, vitner, meddommere og annet som eventuelt måtte påløpe ved en rettslig prosess. Klienten er også ansvarlig for motpartens sakskostnader hvis de blir ilagt.
- 4.6 Sakskostnader vil ofte, men ikke alltid, kunne belastes den part som ikke får medhold. Marstrands rett til betaling begrenses ikke av at klienten eventuelt blir tilkjent et lavere beløp som erstatning for sakskostnader. Dette gjelder også der loven begrenser kostnadene som kan kreves erstattet av motparten, eksempelvis for forlikrådet eller i småkravsprosess. Marstrands fakturaer skal betales uavhengig av eventuelle sakskostnadskrav fremsatt mot motparten i rettsvister, og uavhengig av beløpet som eventuelt tilkjennes ved dom.
- 4.7 Alle omkostninger og utlegg som Marstrand forskutterer, vil bli fakturert sammen med krav på betaling. Viderefakturering av utlegg

vil kunne medføre merverdiavgift på utlegget.

- 4.8 Med mindre annet er avtalt, er betalingsfristen 14 dager fra fakturadato. Klienten skal betale fakturaer fullt ut innen forfall. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser. Ved manglende betaling kan Marstrand avstå fra å utføre ytterligere arbeid for klienten, både på det aktuelle oppdraget og ethvert annet oppdrag, samt utøve tilbakehold i saksdokumenter, papirer og filer mv.
- 4.9 Timeprisene justeres årlig. De justerte prisene vil gjelde fra 1. januar og vil også gjelde for pågående oppdrag. Utover de ordinære årlige prisjusteringene, kan timeprisene til enkeltpersoner bli justert som følge av stillingsendringer, for eksempel ved opprykk fra advokatfullmektig til advokat. Det vil ikke bli gitt særskilt varsel om dette.

5 ANSVAR

- 5.1 Marstrand er ansvarlig overfor klienten i henhold til alminnelige regler om advokaters profesjonsansvar, med de begrensninger som følger nedenfor.
- 5.2 Marstrands ansvar er dekket av lovpålagt sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring for utøvelse av advokatvirksomhet. Vi gjør særlig oppmerksom på at Marstrands erstatningsansvar ovenfor klienten er oppad begrenset av den til enhver tid gjeldende forsikringssum, se punkt 5.3. Ikke under noen omstendighet skal Marstrands og/eller Marstrands advokaters samlede ansvar overfor klienten overstige beløpet som dekkes av forsikringen. Begrensningen gjelder alle oppdrag for klienten, enten det foreligger separat oppdragsbekreftelse eller ikke.

- 5.3 Forsikringssum er p.t. 50 millioner kroner. Klienten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med vilkårene for forsikringen.
- 5.4 Klientens eventuelle erstatningskrav mot Marstrand reduseres krone for krone dersom klienten kan motta dekning for kravet gjennom forsikring. Dette gjelder også forsikringer tegnet av klienten.
- 5.5 Marstrands tjenester og rådgivning gjelder kun norsk rett. I den grad Marstrand gir uttrykk for oppfatninger om fremmed rett, er dette kun for informasjonsformål og skal ikke anses som juridisk rådgivning. Marstrand kan ikke holdes ansvarlig for å ha gitt uttrykk for noen slik oppfatning om fremmed lovgivning eller praksis.
- 5.6 Rådgivning om skatter eller avgifter, herunder merverdiavgift, tekniske forhold eller finansielle vurderinger, inngår ikke i oppdraget. Klienten må selv vurdere de skatte- og avgiftsmessige sidene av saken og de rådende Marstrand gir, eller engasjere annen kompetent bistand til å vurdere dette.
- 5.7 Marstrand er ikke ansvarlig for indirekte tap eller følgetap, herunder tapt fortjeneste og tap hos eller krav fra tredjeparter.
- 5.8 Marstrand er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere som advokatfirmaet har henvist til eller for underleverandører som Marstrand etter avtale med klienten har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.
- 5.9 En rettslig prosess vil alltid innebære en risiko for at saken tapes, og at klienten må dekke sakens omkostninger. Selv om Marstrand har vurdert saken og gitt uttrykk for hva utfallet kan bli, innebærer det ikke et ansvar for at resultatet oppnås. Marstrand er ikke ansvarlig for tap som skyldes at saken har fått et annet utfall enn advokatfirmaets vurdering eller råd skulle tilsi.

6 BEHANDLING AV INFORMASJON

- 6.1 Advokater i Marstrand har forbud mot rettstridig å røpe betroede hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.
- 6.2 Med mindre annet er avtalt, har Marstrands advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i advokatfirmaet og ansatte i Marstrand AS så langt det er nødvendig. Disse vil være underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.
- 6.3 I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget vil Marstrand behandle personopplysninger, herunder også særlige kategorier personopplysninger om det er nødvendig, i samsvar med gjeldende regelverk. Andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, vil kun få tilgang til personopplysningene i den grad dette er nødvendig for oppdraget.
- 6.4 Klienten har rett til innsyn i og informasjon om behandlede personopplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er advokatfirmaet ved daglige leder. Ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan saksansvarlig advokat kontaktes.
- 6.5 Ved avslutning av oppdraget gis eventuelle originale dokumenter i saken tilbake til klienten eller makuleres etter nærmere avtale. Marstrand er pålagt å lagre visse dokumenter og opplysninger etter oppdragets avslutning. Marstrand kan oppbevare kopi også av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning, innenfor de rammer som følger av lovverket. Kopier kan utleveres mot vederlag.

7 KLAGE

7.1 Marstrand skal levere juridisk bistand av høy kvalitet til en konkurransedyktig pris. Dersom klienten likevel er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller prisen, oppfordres klienten til straks å ta dette opp med ansvarlig advokat eller daglig leder. Marstrand vil deretter vurdere forholdet og forsøke å finne en løsning.

7.2 Advokatforeningens disiplinærutvalg behandler klager over at advokaten skal ha opptrådt i strid med Regler for god advokatskikk eller skal ha krevd for høyt salær. Klagen må som hovedregel fremsettes innen seks måneder etter at klageren ble kjent med eller burde ha blitt kjent med det forhold klagen bygger på. Disiplinærutvalgene har kompetanse til å gi kritikk, irettesettelse og advarsel til

advokaten, og til å redusere salærkravet mot klienten. Disiplinærutvalgenes beslutning kan påklages til Disiplinærnemnden for advokater.

7.3 Tvister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett og kan kun bringes inn for norske domstoler. Avtalt verneting er Oslo tingrett.

8 ENDRING AV VILKÅRENE

8.1 Marstrand kan revidere oppdragsvilkårene når det oppstår behov for det. De til enhver tid gjeldende oppdragsvilkår er tilgjengelig på våre nettsider www.marstrand.no.

8.2 Endringer i oppdragsvilkårene gjelder også for pågående oppdrag. Eventuelle endringer til ugunst for klienten vil varsles på forhånd.